ШАБЛОН НА ДНЕВЕН РЕД ЗА МЕНТОРСКА СРЕЩА

Информация за срещата

Име на ментора:

Име на наставлявания:

Номер на срещата: Дата: Продължителност:

---

1. Начало на срещата (5–10 мин)

Как се чувствате от последната ни среща?

Какво се получи добре?

Имаше ли предизвикателства или трудности?

---

2. Преглед на предходните действия (10 мин)

Какви действия бяха съгласувани по време на предишната среща?

Действие	Изпълнено? (Да/Не)	Коментари

Какво Ви помогна да постигнете напредък?

Какво възпрепятства напредъка?

3. Основна тема за обсъждане (20–30 мин)

Основна тема днес:

- Личностно развитие
- Изграждане на увереност
- Управление на времето
- Комуникационни умения
- Бизнес планиране
- Финансова грамотност
- Маркетинг
- Изграждане на контакти
- Решаване на проблеми

Друго:

Основни точки за обсъждане:

Основни изводи и научени уроци:

---

4. Преглед на напредъка по целите (10 мин)

Текущи цели:

Как бихте оценили напредъка си?

- Отличен
- Добър
- Среден
- Ограничен
- Без напредък

Какво се промени от последната среща?

5. Действие - План за предстоящия период (10 мин)

Какво ще направи наставлявания преди следващата среща?

Действие	Срок

От каква подкрепа се нуждае наставлявания?

Как менторът може да подкрепи този процес?

---

6. Равносметка и приключване (5 мин)

Кой е най-важният извод от днешната среща?

Колко уверен/а се чувствате относно следващите си стъпки?

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐

Допълнителни бележки:

Следваща среща

Дата:

Основна тема за обсъждане: